



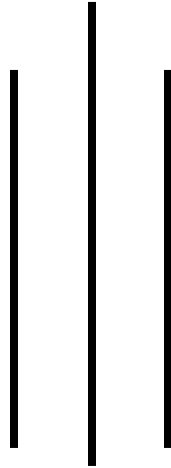
राजपुर गाउँपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड ७) गंगदी, दाङ, भाद्र ०१ गते, २०८० साल (संख्या: ३)

भाग-२

राजपुर गाउँपालिकाद्वारा प्रकाशित



राजपुर गाउँपालिका गाउँ युवा परिषद् कार्यविधि, २०८०

प्रस्तावना

राजपुर गाउँपालिकाका युवाहरूको हक हितको संरक्षण र प्रबर्द्धन गर्दै उनीहरूको सशक्तीकरण एवं समग्र विकासका साथै शिक्षा, वकालत र पैरवी मार्फत सामाजिक, आर्थिक पक्षको विकास, सीप, उद्यमशलिताका माध्यमबाट स्वास्थ्य, अनुशासित र स्वरोजगार युवाहरूको विकास गर्न, तथा स्थानीय स्रोत र साधनको अधिकतम उपयोगबाट समुन्नत गाउँपालिका निर्माणका लागि नीति निर्माणदेखि कार्यान्वयन तह सम्म युवाहरूको सार्थक सहभागिता जुटाई सबै वर्ग, तह र समुदायका युवाहरूलाई गाउँ विकासको मुल प्रवाहमा समाहित गर्न का लागि कार्यविधि बनाई कार्यान्वयन बाञ्छनीय गर्न भएकोले, स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ को अधिकार प्रयोग गरी राजपुर गाउँ पालिकाले यो कार्यविधि बनाई जारी गरेको छ ।

परिच्छेद—१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :—

१) यस कार्यविधिको नाम “राजपुर गाउँपालिकाको गाउँ युवा परिषद् संचालन कार्यविधि, २०८०” रहेको छ ।

२) यो कार्यविधि प्रमाणीकरण भएको दिनदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा कार्यविधिमा:

क) “अध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

ख) “उपाध्यक्ष” भन्नाले परिषद्को उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।

ग) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले कार्यविधिको अधिनमा रहि कार्यपालिका वा गाउँपालिका सभाबाट तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।

घ) “परिषद् भन्नाले यस कार्यविधिको दफा-५ बमोजिम स्थापना भएको पालिका युवा परिषद् सम्झनुपर्छ ।

ङ) “युवा” भन्नाले १६ वर्षदेखि ४० वर्षसम्मको उमेर भएको व्यक्ति सम्झनुपर्छ ।

च) “विशेष समुदायको युवा” भन्नाले द्वन्दपिडित, जोखिममा परेका, दलित, जनजाति, गरिबीको रेखामुनि रहेका, अपाङ्गता भएका वा सिमान्तकृत तथा अल्पसङ्ख्यक समुदायका युवा सम्झनुपर्छ ।

छ) “सदस्य” भन्नाले पालिका युवा परिषद्का पदाधिकारी, सदस्य र सदस्य सचिव समेतलाई जनाउँछ ।

ज) “गाउँपालिका” भन्नाले राजपुर गाउँपालिकालाई जनाउँछ ।

झ) “क्लब” तथा “संजाल” भन्नाले यस कार्यविधिको दफा-११ बमोजिम टोल र वडामा गठन हुनेहरूको युवाक्लब र संजाललाई जनाउँछ ।

परिच्छेद—२
परिषद्को स्थापना

३. परिषद्को स्थापना:—

(१) प्रस्तावनामा उल्लेखित कार्यहरुसमेतका लागि गाउँपालिकामा गाउँ युवा परिषद् स्थापना गरिनेछ ।

(२) गाउँ युवा परिषद्को कार्यालय गाउँपालिकामा वा गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा रहनेछ ।

(३) परिषद्ले गाउँपालिकाको स्वीकृति लिई गाउँपालिकामा अन्य स्थानमा पनि आफ्नो सम्पर्क कार्यालय संचालन गर्न सक्नेछ ।

४. परिषद् स्वशासित र संगठित संस्था हुने

(१) परिषद् एक अविच्छिन्न उत्तराधिकारवाला स्वशासित र संगठित संस्था हुनेछ ।

(२) परिषद्को काम कारवाहीको निमित्त आफ्नो एउटा छुट्टै छाप हुनेछ ।

(३) परिषद्ले व्यक्ति सरह चल अचल सम्पत्ति आर्जन गर्न, उपभोग गर्न, बेचबिखन गर्न वा अन्य किमिसले व्यवस्थापन गर्न सक्नेछ। तर परिषद्ले चलअचल सम्पत्ति बेचबिखन गर्नु अघि अनिवार्य रूपमा गाउँपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्ले व्यक्ति सरह आफ्नो नामबाट नालिस उजुर गर्न सक्नेछ र परिषद् उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजुर लाग्न सक्नेछ ।

(५) परिषद्ले व्यक्ति सरह करार गर्न, करार बमोजिमको अधिकार प्रयोग गर्न तथा दायित्व निर्वाह गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद—३

परिषद्को गठन र काम, कर्तव्य र अधिकार

५. परिषद्को गठन:—

(१) गाउँ युवा परिषद् गठन देहायबमोजिम हुनेछ:

क) गाउँपालिका प्रमुख — अध्यक्ष

ख) गाउँपालिका अध्यक्षले मनोनयन गरेको एक जना युवा —उपाध्यक्ष

ग) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत — पदेन सदस्य

घ) युवा विकासको क्षेत्रमा योगदान गरेकामध्ये परिषद्ले मनोनित गरेका कम्तिमा तीन जना महिलासहित सात जना युवा—सदस्य

ङ) वडास्तरीय युवा क्लब तथा संजालबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिला सहित दुई जना — सदस्य

च) विशेष समुदायबाट परिषद्ले मनोनित गरेको एक जना महिला समेत दुई जना — सदस्य

छ) प्रमुख, सामाजिक विकास शाखा —पदेन सदस्य

ज) प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा —पदेन सदस्य

- झ) प्रमुख, महिला तथा बालबालिका शाखा - पदेन सदस्य
ज) प्रमुख, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई - पदेन सदस्य
ट) प्रमुख, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा —सदस्य सचिव
(२) मनोनित सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ ।
(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि कुनै मनोनित सदस्यले आफ्नो पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा परिषद्ले निजलाई जुनसुकै बखत सदस्यको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
(४) उपदफा (३) बमोजिम मनोनित सदस्यलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौकाबाट वञ्चित गरिने छैन ।
(५) दफा (५) को उपदफा (१) को खण्ड (ख) बमोजिमको उपाध्यक्ष पदका लागि युवाको हक हितको संरक्षण, सम्बर्द्धन वा युवा विकास र परिचालनको क्षेत्रमा कम्तीमा दुई वर्ष काम गरेको प्रतिष्ठित युवामध्येबाट मनोनयन गर्नु पर्नेछ ।
(६) मनोनित सदस्यको शैक्षिक योग्यता मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कम्तीमा माध्यमिक शिक्षा उत्तिर्ण भएको हुनुपर्नेछ ।

६. परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार:

- यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त परिषद्को काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) युवासम्बन्धी गाउँपालिकाको दीर्घकालीन नीति तर्जुमा गाउँपालिकासमक्ष सिफारिस गर्ने,
(ख) गाउँपालिकाबाट स्वीकृत नीतिको अधिनमा रही युवा सम्बन्धी वार्षिक योजना तथा कार्यक्रम बनाई गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
(ग) परिषद्सँग आबद्धता प्राप्त गर्ने संघसंस्थाहरूले पालना गर्नु पर्ने शर्तहरू निर्धारण गर्ने ।
(घ) विकास निर्माण तथा समाज सेवाको क्षेत्रमा युवा स्वयंसेवकको रूपमा परिचालन गर्ने सम्बन्धमा आवश्यक नीति निर्धारण गर्ने,
(ङ) युवालाई गाउँपालिका तथा राष्ट्र निर्माणमा सहभागी हुन उत्प्रेरित गर्ने,
(च) परिषद्को वार्षिक योजना तथा कार्यक्रमका तथा बजेट प्रस्ताव गरी गाउँपालिकामा पेश गर्ने ।
(छ) युवा विकास, सशक्तीकरण एवं मूलप्रवाहीकरण सम्बन्धी विषयमा संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र पालिकालाई राय सुझाव दिने ।
(ज) पालिकास्तरमा युवा जागरण, सशक्तीकरण र परिचालनका कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने ।
(झ) पालिकास्तरका युवामा विशेष सिप उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकासम्बन्धि कार्यहरू गर्ने ।
(ञ) युवाका क्षेत्रमा काम गर्न राष्ट्रिय युवा परिषद् र प्रदेश युवा परिषद्सँग समन्वय तथा सहकार्य गर्ने

- (ट) परिषद्को लागि आवश्यक कर्मचारीको दरबन्दी संख्या निर्धारण गरी प्रस्ताव गर्ने ।
(ठ) युवाका क्षेत्रमा संघ, प्रदेश तथा अन्य पालिका तहसँग समन्वय, सहकार्य र आवश्यकता अनुसार सहजीकरण गर्ने ।
(ड) युवाहरू बिच नवप्रवर्तन तथा विशेष क्षमता अभिवृद्धिका कार्यहरू गर्ने ।
(ढ) गाउँपालिकामा रहेका बाल क्लब, बाल तथा युवा संजाल, युवा क्लब तथा अन्य संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य गरी सामाजिक विकृति तथा कुप्रथा अन्त्य गर्न पहल गर्ने ।
(ण) गाउँपालिकालाई बालमैत्री स्थानीय शासनयुक्त गाउँपालिकाको घोषणा तथा कार्यान्वयनका लागि आवश्यक क्रियाकलापहरू संचालन गर्ने ।
(त) बालबालिका, असाहाय तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरू र महिलाहरूका हितमा कार्यहरू गर्ने ।
(थ) तोकिएका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

द) वकालत र पैरवी मार्फत सामाजिक, आर्थिक पक्षको विकास गर्ने ।

७. परिषद्को बैठक निर्णय

- (१) परिषद्को बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ । तर दुई बैठक बीचको अन्तर सामान्यतया ६ महिनाभन्दा बढी हुने छैन ।
(२) परिषद्को बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सदस्य सचिवले तोकेको मिति, समय र स्थानमा बस्नेछ ।
(३) परिषद्को बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौविसघण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषयको कार्यसूचीसहितको सूचना परिषद्का सदस्य—सचिवले सदस्यहरूलाई दिनु पर्नेछ ।
(४) परिषदमा तत्काल कायम रहेका कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा बढी सदस्यहरू उपस्थित भएमा परिषद्को बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
(५) परिषद्को बैठकको अध्यक्षता, अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा उपाध्यक्षले गर्नेछ ।
(६) परिषद्को बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
(७) परिषद्को बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरि छुट्टै किताबमा राख्नु पर्नेछ ।
(८) कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई परिषद्को बैठकमा पर्यवेक्षकको रूपमा भाग लिन आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।
(९) परिषद्को बैठक सम्बन्धी अन्य कार्यविधि परिषद् आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद—४

कार्यकारी समिति गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

द. कार्यकारी समितिको गठन:

- (१) परिषद्को कार्यकारी निकायको रूपमा एक कार्यकारी समिति रहने छ ।
(२) कार्यकारी समितिको गठन देहाय बमोजिम हुनेछ:

- क) परिषद्को उपाध्यक्ष — अध्यक्ष
ख) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको पालिकाको युवा सम्बन्धी कार्यक्रम हेर्ने कर्मचारी — सदस्य
ग) परिषद्का सदस्यहरू मध्येबाट कम्तीमा एकजना महिला रहने गरी परिषद्ले मनोनित गरेको दुई जना— सदस्य
घ) गाउँपालिका अध्यक्षले तोकेको कर्मचारी — सदस्य सचिव
(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको सदस्यको पदावधि परिषद्को सदस्य कायम रहेसम्मको अवधिका लागि हुनेछ ।

९. कार्यकारी समितिको बैठक र निर्णय:

- (१) कार्यकारी समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्नेछ ।
(२) उपाध्यक्षले तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्नेछ ।
(३) उपदफा (२) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षको अनुपस्थितिमा सदस्य — सचिवले समितिका सदस्यहरूसँग परामर्श गरी तोकेको मिति, समय र स्थानमा समितिको बैठक बस्न सक्नेछ ।
(४) कार्यकारी समितिको बैठक हुनुभन्दा कम्तीमा चौबीस घण्टा अगावै बैठकमा छलफल हुने विषय कार्यसूची सहितको सूचना —सदस्यसचिवले समितिका सदस्यहरूलाई दिनेछ ।
(५) कार्यकारी समितिको कुल सदस्य संख्याको पचास प्रतिशतभन्दा सदस्यहरू बढी उपस्थित भएमा समितिको बैठकको लागि गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
(६) कार्यकारी समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको अध्यक्षले र निजको अनुपस्थितिमा समितिका सदस्यहरूले आफूमध्येबाट छानेको सदस्यले गर्नेछ ।
(७) कार्यकारी समितिको बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ, मत बराबर भएमा बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिनेछ ।
(८) कार्यकारी समितिको बैठकको निर्णय सदस्य सचिवले प्रमाणित गरी राख्नु पर्ने ।
(९) कार्यकारी समितिले आवश्यक ठानेमा समितिको कामसँग सम्बन्धित कुनै विशेषज्ञ वा पदाधिकारीलाई समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
(१०) कार्यकारी समितिको बैठकसम्बन्धी अन्य कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

१०. कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त कार्यकारी समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः—
(क) परिषद्को वार्षिक योजना, कार्यक्रम तथाबजेट तर्जुमा गरी स्वीकृतिको लागि परिषद्समक्ष पेशगर्ने ।

- (ख) परिषदबाट स्वीकृत नीति र मार्गदर्शनको अधिनमा रही युवा विकास, परिचालन तथा युवा सशक्तीकरण सम्बन्धी प्रबर्धनात्मक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने, गराउने ।
- (ग) युवासम्बन्धि विभिन्न निकायद्वारा सञ्चालित कार्यक्रमको समन्वय गर्ने ।
- (घ) युवालाई विकासको मुल प्रवाहमा परिचालन गर्न अभियानमुलक कार्यक्रम संचालन गर्ने ।
- (च) परिषद्को मातहतमा रहि दैनिक कार्यसंचालन गर्ने ।
- (छ) परिषद्को निर्देशन बमोजिमका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

परिच्छेद—५

युवा क्लब तथा संजाल गठन तथा काम, कर्तव्य र अधिकार

११. युवा क्लब तथा संजालको गठन

- (१) गाउँपालिका क्षेत्रका टोल/ समुदायस्तरमा युवाक्लब/ संजाल गठन गरिनेछ ।
- (२) सम्बन्धित टोल/ समुदायस्तरमा युवाहरूको भेलाले अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषध्यक्ष १/१ जना तथा ४ देखि ६ जना सम्म सदस्य रहने गरि युवाक्लब तथा संजालको कार्य समिति गठन गर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) बमोजिमको कार्य समितिको सदस्य हुन देहायको योग्यता पुगेको हुनुपर्ने छ ।
- क) सम्बन्धित टोल समुदायमा बसोबास गरेको ।
- ख) उमेर १६ वर्ष पूरा भई २४ वर्ष ननाघेको ।
- (४) उपदफा (३) बमोजिम गठन भएको युवाक्लब तथा संजालको कार्यसमितिले गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ता/ सूचीकृत तथा आवद्धताको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ ।
- (५) गाउँपालिकाको कार्यालयमा दर्ताका लागि युवाक्लब तथा संजालहरूबाट उपदफा (४) बमोजिम निवेदन प्राप्त भएमा सूचीकृत आवद्धता वा दर्ता गरी प्रमाण—पत्र दिनुपर्नेछ ।
- (६) युवाक्लब/ संजालले सम्बन्धित वडाको जनप्रतिनिधि समावेश गरी बढीमा ५ जनासम्म रहेको सल्लाहकार समितिको गठन गर्न सक्नेछ ।
- (७) अन्य निकायमा दर्ता भएका युवा क्लब/ संजालहरूले गाउँपालिकामा सूचीकृत वा आवद्धता प्रमाण पत्र प्राप्त गरेर मात्र आफ्ना कार्यक्रमहरू संचालन गर्न सक्नेछन ।
- (८) युवा क्लब/ संजालले संचालन गरेका कार्यक्रमहरू तथा अन्य काम कुरामा सम्बन्धित वडा समितिका कार्यालयले रेखदेख, अनुगमन तथा मार्गदर्शन गर्न सक्नेछ ।
- (९) उपदफा (८) बमोजिम वडा समितिले दिएको निर्देशन र सुझाव पालना गर्नु वडास्तरीय क्लब/ संजालको कर्तव्य हुनेछ ।
- (१०) युवा क्लब/ संजालमा एकै टोल समुदायमा बसोबास रहेका कम्तिमा ३० जना युवा साधारण सदस्य रहेको हुनु पर्नेछ ।

१२. युवाक्लबको काम, कर्तव्य र अधिकार

- (१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।

- (२) परिषद्सँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना तथा कार्यक्रमका कार्य निर्माण गर्ने ।
- (३) पालिका तथा वडा स्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाइ, वातावरण संरक्षण, युवाअधिकार, बालअधिकार, मानवअधिकार, तथा महिलाअधिकारका क्षेत्रमा सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (४) लागुऔषध विरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीति विरुद्धका सचेतना अभियानहरूमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा वकालत/ पैरवी कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
- (५) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद्का बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहतउद्धार कार्यमा वडासमिति, परिषद् तथा गाउँपालिका समन्वय र सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।
- (६) राष्ट्रिय युवा परिषद्, प्रदेश युवा परिषद्, पालिका युवा परिषद् र मातहतका निकायहरूमार्फत स्थानीयस्तरमा सञ्चालन हुने युवालक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।
- (७) प्रत्येक युवा क्लब/ संजालले युवाको सहभागितामा वडासमितिको समन्वय र सहकार्यमा कम्तिमा एक उद्यम तथा एक अतिरिक्त क्रियाकलापको नेतृत्व र व्यवस्थापन गर्ने,
- (८) वडा स्तरमा युवाको तथ्याङ्क संकलन र व्यावस्थापन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।
- (९) परिषद् तथा वडा युवा संजालले निर्देशन गरे बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

१३. युवाक्लब/ सञ्जालको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) युवाक्लब/ सञ्जाल को बैठकको अध्यक्षता कार्यसमितिको अध्यक्षले गर्नेछ ।
- (२) कुल पदाधिकारी संख्याको पचास प्रतिशत भन्दा बढी सदस्य उपस्थित भएमा गणपूरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) बैठक महिनामा १ पटक अनिवार्य बस्नु पर्नेछ । आवश्यक परेमा अध्यक्षले सचिवसँग परामर्श गरी बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
- (४) बैठकमा भएका छलफल र निर्णय छुट्टै निर्णय पुस्तिका खडा गरी अध्यक्षले प्रमाणित गरी अभिलेख राख्नुपर्नेछ ।
- (५) बैठकसम्बन्धी अन्य व्यवस्था युवाक्लब/ संजाल आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

परिच्छेद— ६

युवा सञ्जाल सम्बन्धी

१४. वडा युवा सञ्जाल सम्बन्धि व्यवस्था

- (१) वडाभित्र क्रियाशील रहेका टोल समुदायस्तरका युवाक्लब/ संजालका प्रतिनिधि रहेको छुट्टै वडास्तरीय युवा सञ्जाल गठन गरिनेछ ।
- (२) वडास्तरीय युवा सञ्जालमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष १/ १ जना र ६ देखि १० जनासम्म सदस्य रहनेछन ।

- (३) वडास्तरीय युवा सञ्जालको संरक्षक वडा अध्यक्ष हुनेछ ।
- (४) आमन्त्रित गरिएको वखत युवा सञ्जालको बैठकमा उपस्थित हुनु वडाका जनप्रतिनिधिहरूको कर्तव्य हुनेछ ।
- (५) वडा युवा सञ्जालको कामकारवाही संचालन तथा बैठक व्यवस्थापन गर्नको लागि आवश्यक पर्ने फर्निचर, मसलन्द लगायतको व्यवस्था सम्बन्धित वडा कार्यालयबाट मिलाईदिनु पर्नेछ ।
- (६) वडा युवा सञ्जालको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था यस कार्यविधिको दफा (१३) मा उल्लेखित युवाक्लब/ सञ्जालको बैठक सम्बन्धी व्यवस्था बमोजिम नै हुनेछ ।
- (७) वडास्तरीय युवा सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार यस कार्यविधिको दफा १२ मा उल्लेखित युवाक्लब/ सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकारबमोजिम नै हुनेछ । यस बाहेक वडा युवा सञ्जालले देहायका थप कार्यहरू समेत सम्पादन गर्नुपर्नेछ ।
- (क) वडा भित्र रहेका युवाक्लब/ सञ्जालहरू बीच सम्पर्क समन्वय र अनुगमन गर्ने ।
- (ख) सम्पर्क र अनुगमनका क्रममा देखिएका समस्याहरू बैठकमा छलफल गरी वडाका जनप्रतिनिधिसमेतको समन्वयमा समाधान गर्ने प्रयत्न गर्ने ।
- (ग) वडास्तरमा सञ्चालन हुने युवा सम्बन्धि अन्य कार्यक्रमहरूमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने ।
- (घ) गाउँपालिका युवा सञ्जालसँग निकट सम्पर्कमा रहने र गाउँपालिका युवा सञ्जालको निर्देशन बमोजिमका कार्यहरू सम्पादन गर्ने ।
- (ङ) टोल समुदायस्तरमा युवाक्लब/ सञ्जालहरूको गठन र संचालन गर्न आवश्यक सहजीकरण र सहयोग गर्ने ।
- (च) वडा युवा सञ्जालको गाउँपालिकामा आबद्धता दर्ताको लागि आवश्यक कागजातसहित निवेदन दिई प्रमाण पत्र लिने ।
- (छ) गाउँपालिकाले संचालन गरेको बालमैत्री स्थानीय सुशासनयुक्त पालिका घोषणाको अभियान तथा सोको कार्यान्वयनमा सक्रिय रूपले सहभागी हुने ।
- (ज) गाउँपालिकाले सञ्चालन गरेका अभियानमुलक अन्य कार्यक्रमहरूमा गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट आमन्त्रण गरिएको अवस्थामा सहभागी हुने ।
- १५. गाउँपालिकास्तरीय युवा सञ्जालको गठन**
- (१) वडा युवासञ्जालका प्रतिनिधि समेत संलग्न हुने गरी एक पालिका स्तरीय सञ्जाल गठन गरिनेछ ।
- (२) पालिकास्तरीय युवा सञ्जालमा अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष १/१ जना र १० जना सदस्य रहनेछन् ।
- (३) पालिका युवा सञ्जालको गठन समावेशी आधारमा गरिनेछ ।
- (४) पालिका युवासञ्जालको संरक्षकत्व पालिका प्रमुखमा निहित रहनेछ । युवा सञ्जालले बढीमा ७ जना रहने गरी सल्लाहकार समिति गठन गर्न सक्नेछ ।

(५) गाउँपालिका प्रमुख, उपप्रमुख वा कार्यपालिका सदस्यलाई पालिका युवा सञ्जालले बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।

(६) पालिका युवा सञ्जालको कार्यालय संचालन तथा बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने फर्निचर तथा मसलन्द सामानको व्यवस्था गाउँपालिकाले मिलाउनु पर्नेछ ।

१६. गाउँपालिका युवा सञ्जालको काम, कर्तव्य र अधिकार

(१) युवाको नेतृत्व तथा क्षमता विकास र परिचालनमा सहजीकरण गर्ने ।

(२) परिषद्सँग समन्वय र सहकार्य गरी युवा विकासका योजना र कार्यक्रम निर्माण गर्ने ।

(३) पालिकास्तरमा सञ्चालन हुने सरसफाइ, वातावरण संरक्षण, युवाअधिकार, बालअधिकार, मानवअधिकार तथा महिला अधिकारका क्षेत्रमा सचेतनामुलक कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।

(४) लागुऔषध विरुद्धका अभियान, सामाजिक अन्धविश्वास र कुरीति विरुद्धका सचेतना अभियानहरूमा सक्रियतापूर्वक सहभागी हुने तथा पैरवी/ वकालत कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने ।

(५) प्राकृतिक तथा अन्य प्रकोप व्यवस्थापन तथा विपद्को बेला विपद् पूर्व तयारी तथा राहत र उद्धार कार्यमा वडासमिति, परिषद् तथा गाउँपालिका समन्वय सहकार्यमा स्थानीय युवा परिचालन गरी स्वयंसेवकीय भूमिका निर्वाह गर्ने ।

(६) राष्ट्रिय युवा परिषद् प्रदेश युवा, पालिका युवापरिषद् र मातहतका निकायहरू मार्फत स्थानीय स्तरमा सञ्चालन हुने युवालक्षित कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्न सहयोग गर्ने ।

(७) पालिका स्तरमा युवाको तथ्याङ्क संकलन र व्यावस्थापन गर्ने कार्यमा सहयोग गर्ने ।

(८) गाउँपालिकाले संचालन गरेको बालमैत्री स्थानीय सुशासनयुक्त पालिका घोषणाको अभियान तथा सोको कार्यान्वयनमा सक्रिय रूपले सहभागी हुने ।

(९) गाउँपालिकाले संचालन गरेका अभियानमुलक अन्य कार्यक्रमहरूमा गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट आमन्त्रण गरिएको अवस्थामा सहभागी हुने ।

(१०) परिषद्ले निर्देशन गरे बमोजिमका अन्य कार्य गर्ने ।

१७. युवा क्लब र युवा सञ्जालको कार्यकाल

(१) टोल समुदायस्तरमा गठन भएका युवाक्लब तथा वडा र पालिकास्तरमा गठन भएका युवा सञ्जालको कार्यकाल गठन भएका मितिले एक वर्षको हुनेछ ।

(२) कार्यकाल समाप्त भएको १५ दिन भित्र युवा भेलाले क्लब/ संजाल गठन गरी यस कार्यविधिको दफा ११ बमोजिमको प्रक्रिया पूरा गरी वडा कार्यालयमा सूचिकृत/ आवद्धताको लागि निवेदन दिनुपर्नेछ ।

परिच्छेद ७

परिषद्सँग आबद्धता र कार्यक्रम सञ्चालन

१८. युवा सम्बन्धी संघ, संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्ने

(१) युवाको हक, हितको संरक्षण र विकास गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता गाउँपालिका क्षेत्रभित्रका र पालिकाभित्र काम गर्न चाहने संघ संस्था परिषदमा अनिवार्य आबद्ध हुनुपर्नेछ ।

(२) आबद्धताका लागि अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा तोकिएको विवरण भरी तोकिएका कागजात संलग्न राखी परिषद् समक्ष निवेदन दिनुपर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम निवेदन दिने संघ संस्थालाई आबद्धता प्रदान गर्न उपयुक्त देखेमा कार्यकारी समितिले रु. ५००।— दस्तुर लिई अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा आबद्धता प्रदान गर्न सक्नेछ ।

(४) उपदफा (३) बमोजिम आबद्ध भएका संघ संस्थाले प्रत्येक १ वर्षमा रु. २००।— दस्तुर बुझाई नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(५) उपदफा (३) बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध भएका संघसंस्थाबाट कार्यान्वयन भएका कार्यक्रमहरूको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र परिषद् समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(६) प्रचलित कानून विपरित कार्य गरेको पाइएमा, लगातार दुई आर्थिक वर्षसम्म आबद्धता नवीकरण नगरेमा र प्रतिवेदन नबुझाएमा र उद्देश्यबमोजिम कार्य नगरेमा संघ संस्थाको आबद्धता रद्द गर्न सकिनेछ ।

(७) गाउँपालिकाभित्र युवासम्बन्धी कार्य गर्ने वा गर्न चाहने कुनै संघ संस्थाले कुनै निकायबाट कुनै प्रकारको आर्थिक सहयोग प्राप्त गर्न वा दिन चाहेमा परिषद्को पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ ।

१९. कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्ने

(१) दफा १८ बमोजिम परिषद्सँग आबद्ध भएका युवाक्लब/ सञ्जाल वालसंघ, संस्थाले आफ्नो विधानको अधिनमा रही बेरोजगार युवालाई सीपमूलक वा स्वरोजगारसम्बन्धी तालिम प्रदान गर्न वा सशक्तीकरण गर्न, पिछडिएको समुदाय वा वर्गका युवाको हक, हितको संरक्षण गर्न खेलकुद लगायत विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद—८

उपाध्यक्ष तथा कर्मचारीसम्बन्धी व्यवस्था

२०. उपाध्यक्ष सम्बन्धी व्यवस्था

(१) गाउँपालिका युवा परिषद्को कार्यकारी प्रमुखको रूपमा काम गर्न परिषद्को उपाध्यक्षलाई जिम्मेवारी प्रदान गरिनेछ ।

(२) उपाध्यक्षले गाउँकार्यपालिकाले तोके बमोजिमको पारिश्रमिक र सुविधा पाउनेछ ।

- (३) उपाध्यक्षको पदावधि चार वर्षको हुनेछ ।
(४) उपदफा (३) मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भए तापनि उपाध्यक्षले आफ्नो पद अनुरूपको आचरण नगरेमा, पदीय जिम्मेवारी पूरा नगरेमा वा परिषद्लाई हानी नोक्सानी पुर्याएमा गाउँ कार्यपालिकाले निजलाई जुनसुकै बखत उपाध्यक्षको पदबाट हटाउन सक्नेछ ।
(५) उपदफा (४) बमोजिम उपाध्यक्षलाई पदबाट हटाउनु अघि निजलाई सफाई पेश गर्ने मौका दिनु पर्नेछ ।

२१. उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार

यस कार्यविधिमा अन्यत्र उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारको अतिरिक्त उपाध्यक्षको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- (क) परिषद्बाट स्वीकृत नीति, योजना र कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
(ख) परिषद्को वार्षिक कार्यक्रम, योजना तथा बजेट तयार गरी परिषद् समक्ष पेश गर्ने,
(ग) परिषद् तथा समितिको निर्णय कार्यान्वयन गर्न गराउने,
(घ) परिषद्बाट सञ्चालित योजना तथा कार्यक्रमको अनुगमन गर्ने, गराउने,
(ङ) परिषद्को कर्मचारी व्यवस्थापन तथा अन्य व्यवस्थापकीय कार्य गर्ने,
(च) तोकिए बमोजिमका अन्य काम गर्ने ।

२२. कर्मचारी सम्बन्धी व्यवस्था

- (१) परिषद्को कार्यसञ्चालन गर्न परिषद्ले सिफारिस गरी गाउँपालिकाले स्वीकृत गरे बमोजिमका संगठन संरचना र कर्मचारीको दरबन्दी रहनेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमका कर्मचारी नियुक्त नभएसम्मको लागि गाउँपालिकाले कुन कर्मचारीलाई परिषदमा काम गर्ने गरी खटाउन सक्नेछ ।

परिच्छेद—९

परिषद्को कोषसम्बन्धी व्यवस्था

२३. परिषद्को कोष

- (१) परिषद्को आफ्नो एउटा छुट्टै कोष हुनेछ ।
(२) उपदफा (१) बमोजिमको कोषमा देहायका रकमहरू रहनेछनः
क) संघीय सरकार, प्रदेश सरकार र गाउँपालिकाबाट प्राप्त रकम,
ख) कुनै व्यक्ति वा संघ संस्थाबाट सहयोग स्वरूप प्राप्त रकम,
ग) विदेशी सरकार, अन्तर्राष्ट्रिय संघ संस्था वा व्यक्तिबाट प्राप्त रकम,
घ) युवा सम्बन्धी संघ संस्थालाई आवद्धता प्रदान गर्दा वा नवीकरण गर्दा प्राप्त रकम,
ङ) परिषद्ले आन्तरिक स्रोत परिचालनबाट आर्जित रकम,
च) अन्य कुनै स्रोतबाट प्राप्त रकम ।

(३) उपदफा (२) को खण्ड (ग) बमोजिमको रकम प्राप्त गर्नु अघि परिषद्ले गाउँपालिका तथा नेपाल सरकार, अर्थ मन्त्रालयको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

(४) परिषद्को नामबाट गरिने सबै खर्चहरू उपदफा (१) बमोजिमको कोषबाट व्यहोरिने छ ।

(५) परिषद्को कोषमा रहने सम्पूर्ण रकम परिषद्ले तोकेको कुनै वाणिज्य बैकमा परिषद्को खाता खोली उपाध्यक्ष र सदस्य सचिवको संयुक्त दस्तखतबाट संचालन गरिनेछ तर, यस दफा बमोजिमको सबै व्यवस्था नहुन्जेलसम्म गाउँपालिकाको अन्य खर्च खाता सरह गाउँपालिकाको कार्यालयबाट परिषद्को खाता संचालन हुनेछ ।

(६) परिषद्को कोषको व्यवस्थापन र सञ्चालन सम्बन्धमा अन्य कुराहरू तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२४. लेखा र लेखापरीक्षण

(१) समितिले आफ्नो आयव्ययको लेखा र लेखापरीक्षण गाउँपालिकाले अपनाएको लेखा प्रणाली बमोजिम राख्नु पर्नेछ ।

(२) गाउँपालिकाले परिषद्को आयव्ययको लेखासम्बन्धी कागजात र अन्य नगदी जिन्सी जुनसुकै बखत निरिक्षण गर्न गराउन सक्नेछ ।

(३) परिषद्को लेखापरीक्षण गाउँपालिकाले गराउने छ ।

परिच्छेद—१०

विविध

२५. भाग लिन नहुने

परिषद्को कुनै सदस्य पदाधिकारीले वा परिषद्को ठेक्का पट्टा लिन वा आफ्नो निजी स्वार्थ भएको कुनै काम कुरामा भाग लिन हुँदैन ।

२६. उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्ने:

(१) परिषद्ले यो कार्यविधिबमोजिम आफूले गर्नु पर्ने कार्य सम्पादन गर्नको निमित्त आवश्यकता अनुसार उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्न सक्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमिति वा कार्यदलको कार्यकाल तथा काम, कर्तव्य र अधिकार सो उपसमिति वा कार्यदल गठन गर्दाका बखत परिषद् वा कार्यकारी समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

२७. वार्षिक प्रतिवेदन:

(१) परिषद्ले आफूले वर्षभरी गरेको कामको वार्षिक प्रतिवेदन आर्थिक वर्ष समाप्त भएको तीन महिनाभित्र गाउँपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त परिषद् र युवाक्लव/संजालहरूले वर्षभरीमा सम्पादन गरेका कामहरू र तिनको उपलब्धि त्यस्ता कामको लागि गरेको खर्च परिषद्को कोषको तथा स्रोत साधनको अवस्था, परिषदबाट भएका अन्य काम कारवाही तथा

युवाको क्षेत्रमा देखिएका समस्या र सो को समाधानका उपाय समेतको विवरण उल्लेख गर्नुपर्नेछ।

२८. निर्देशन दिन सक्ने

(१) गाउँपालिकाले परिषद्को काम कारवाही तथा सुधारको विषयमा आवश्यक निर्देशन, समन्वय र सहजीकरण गर्न सक्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दिइएको राय/ सुझाव तथा निर्देशनको पालना गर्नु परिषद्को कर्तव्य हुनेछ।

२९. सेवा सुबिधा तथा बैठक भत्ता

(१) समितिका अध्यक्ष/ उपाध्यक्ष र सदस्य तथा दफा (२६) बमोजिमको समिति, उपसमिति वा कार्यदलका सदस्यले बैठकमा भाग लिए बाफत गाउँपालिकाको आर्थिक कार्यविधि बमोजिम सेवा सुबिधा तथा बैठक भत्ता पाउन सक्नेछन्। उक्त सेवा सुबिधा तथा बैठक भत्ता दफा, विदफा, निर्देशिका बमोजिम हुनेछ।

३०. अधिकार प्रत्यायोजन

(१) परिषद्ले यो कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरूमध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार कार्यकारी समिति, अध्यक्ष वा उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

(२) कार्यकारी समितिले यो कार्यविधि बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारहरूमध्ये आवश्यकता अनुसार केही अधिकार समितिको अध्यक्ष, कुनै सदस्य, सदस्यसचिव वा परिषद्को कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ।

३१. शपथ ग्रहण गर्नु

परिषद् र कार्यकारी समितिका सदस्य बाहेकका अन्य सदस्यले आफ्नो कार्यभार सम्हाल्नु अघि परिषद्को अध्यक्ष समक्ष अनुसूची -३ बमोजिमको शपथ लिनु पर्नेछ।

३२. सहयोग गर्नु पर्ने

परिषद्को काम कारवाहीको सम्बन्धमा आवश्यक सहयोग गर्नु गाउँपालिका र मातहतका निकाय सबैको कर्तव्य हुनेछ।

३३. परिषद् विघटन:

(१) परिषद्ले यस कार्यविधिको उद्देश्य बमोजिम काम गर्न नसकेमा गाउँपालिकाले जुनसुकै बखत परिषद् वा कार्यकारी समिति विघटन गर्न सक्नेछ।

३४. सम्पर्क राख्ने

परिषद्ले संघीय सरकार र प्रदेश सरकारसँग सम्पर्क र समन्वय गर्नु परेमा गाउँपालिका मार्फत राख्नु पर्नेछ।

३५. विदफा बनाउने अधिकार

(१) यो कार्यविधिको अधिनमा रही परिषद्ले आवश्यक विदफा वा निर्देशिका बनाइ स्वीकृतिका लागि गाउँपालिकामा पेश गर्नसक्नेछ ।

२) उपदफा (१) बमोजिम आर्थिक व्यवभार पर्ने विषयमा विदफा वा निर्देशिका बनाउँदा परिषद्ले कार्यपालिकाको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

३६. कार्यविधिको व्याख्या

यो कार्यविधि कार्यन्वयनको सिलसिलामा कुनै द्विविधा वा विवाद भएमा कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय भए बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची-१

(दफा १८ को उपदफा (२) सँग सम्बन्धित)

युवा क्लब/ सञ्जाल तथा संघसंस्थाहरुले आवश्यकताका लागि दिने निवेदनको ढाँचा

मिति:.....

श्री गाउँ युवा परिषद्

राजपुर गाउँपालिका, दाङ ।

विषय: आवश्यक हुन पाउँ ।

राजपुर गाउँपालिकापालिकाको युवा परिषद् कार्यविधि २०८० बमोजिम परिषद्सँग आवश्यक हुन चाहेकाले देहायको विवरण खुलाई आवश्यक कागजात संलग्न गरी आवश्यकताका लागि यो निवेदन पेश गरेका छौं । परिषद्सँग आवश्यकता भए वापत पालन गर्नुपर्ने शर्तको पालना गर्न मञ्जुर छौं ।

१. संघ वा संस्थाको नाम:

२. संघ वा संस्थाको ठेगाना:.....गाउँपालिका/ नगरपालिका वडा नं.जिल्ला.

.....फोन नम्बर फ्याक्स नं.ईमेल:

.....वेबसाईट.....

४. संघसंस्थाको नवीकरण बहाल रहने अवधि

५. संघसंस्थाका मुख्य पदाधिकारीको नाम, ठेगाना र सम्पर्क:

क)

ख)

ग)

घ)

ङ)

६. संलग्नगर्नु पर्ने कागजातहरु:

क) संघसंस्था दर्ताको प्रमाणपत्र:

ख) निवेदक संघसंस्थाको विधानको प्रतिलिपि:

ग) पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन:

निवेदकको नामथर:

ठेगाना:

दस्तखत:

पद:

संघसंस्थाको नाम:

ठेगाना:

संस्थाको छाप:

अनुसूची २

(दफा १८ को उपदफा(३) सँग सम्बन्धित)

परिषदमा आवद्धताको प्रमाणपत्र

श्री.....ले मिति.....मा यस परिषदमा आवद्धता हुन पाऊँ भनी दिएको निवेदन उपर कारवाही हुँदा परिषद्को मिति को निर्णयानुसार त्यस युवाक्लब/ संजाल संघसंस्थालाई गाउँपालिका युवा परिषद् कार्यविधि, २०८० को दफा १८ को उपदफा (३) बमोजिम राजपुर गाउँ युवा परिषदमा आवद्ध गरी यो प्रमाण—पत्र प्रदान गरिएको छ ।

१. आवद्धता नम्बर:

मिति:

२. आवद्धता कायम रहने अवधि:

प्रमाण—पत्र जारी गर्ने अधिकारीको

नाम,थर:—

पद:—

मिति:—

समितिको छाप:—

यस पानाको पछाडि नवीकरण सम्बन्धी विवरण रहने

सि.नं.	नवीकरण मिति	नवीकरण बहाल रहने मिति	नवीकरण शुल्क र रसिद नं.	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको दस्तखत	प्रमाणित गर्ने अधिकृतको दस्तखत	कैफियत

अनुसूची ३

(दफा ३१ सँग सम्बन्धित)

शपथ

म(नाम) मूलुक जनताप्रति वफादार रही सत्य निष्ठापूर्वक प्रतिज्ञा गर्छु/ देश र जनताका नाममा शपथ लिन्छु कि राजपुर गाउँपालिका गाउँ युवा परिषद्को पदको हैसियतले मलाई तोकिएको काम मैले जानेबुझे सम्म कर्तव्य सम्झीदेश तथा समाज प्रतिवफादार रही, भय, पक्षपात वा द्वेष नराखी, लोभ, लालच, मोलाहिजा नगरी इमान्दारीपूर्वक प्रचलित कानूनको अधिनमा रही पालना गर्नेछु र आफ्नो कर्तव्य पालनाको सिलसिलामा आफुलाई जानकारी भएको कुनै गोप्य कुरा प्रचलित कानूनको पालना गर्दा बाहेक म पदमा बहाल रहँदा वा नरहदा जुनसुकै अवस्थामा पनि कुनै किसिमबाट प्रकट वा संकेत गर्ने छैन ।

शपथ ग्रहण गर्नेको:

नाम:

दस्तखत:

मिति:

पद:

शपथ ग्रहण गरेको प्रमाणित गर्नेको:

नाम:

दस्तखत:

मिति:

पद:

प्रमाणीकरण मिति: २०८०।०४।३१

आज्ञाले,

विष्णु प्रसाद पाण्डेय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत